

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
KART AWARII SAMOCHODÓW POŻARNICZYCH**  
(wersja 12.05)

**Wypełnianie kart awarii samochodów pożarniczych dotyczy oznakowanych samochodów pożarniczych zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 01.01.2004r., z wyjątkiem samochodów osobowych, mikrobusów i autobusów.**

Wypełnianie rubryk:

1. **Jednostka organizacyjna PSP:** nazwa i adres jednostki organizacyjnej PSP;
2. **Dostawca pojazdu:** firma dostarczająca pojazd zgodnie z zawartą umową;
3. **Oznaczenie pożarnicze pojazdu:** oznaczenie pojazdu wg normy;
4. **Marka i typ podwozia:** dane z karty pojazdu;
5. **Rok produkcji:** podać rok produkcji pojazdu;
6. **Numer podwozia VIN:** dane z karty pojazdu, VIN 17 liter-cyfr;
7. **Data odebrania pojazdu:** data odebrania pojazdu od dostawcy;
8. **Producent zabudowy:** firma wykonująca zabudowę pożarniczą pojazdu;
9. **Gwarancja:** pojazd na gwarancji wpisać tak lub nie
10. **Data i godzina powstania awarii:** dokładne dane;
11. **Data i godzina usunięcia awarii:** dokładne dane;
12. **Czas wyłączenia pojazdu z podziału bojowego (godz.):** czas od momentu powstania awarii do chwili wprowadzenia pojazdu do podziału bojowego, jeżeli z powodu awarii nie mógł być eksploatowany;
13. **Czas reakcji serwisu/producenta od momentu zgłoszenia awarii (godz.):** czas który minął od chwili powiadomienia o awarii dostawcy np. faksem do chwili uzyskania informacji od dostawcy lub serwisu o podjęciu działań zmierzających do usunięcia awarii;
14. **Przebieg pojazdu (km) w momencie powstania awarii:** podać dokładne dane;
15. **Firma wykonująca naprawę:** wpisać nazwę i adres firmy, która wykonała naprawę pojazdu;
16. **Syntetyczny opis awarii:** określić podając nazwę uszkodzonego elementu/podzespołu lub określając objawy uszkodzenia, podać szczegółowe dane;
17. **Przyczyna awarii wg własnych ustaleń:** podać informację;
18. **Przyczyna awarii wg serwisu:** informacje podane przez dostawcę lub serwis;
19. **Podpis osoby sporządzającej informację:** wpisać dane w odpowiednie rubryki;

Kartę wypełniać w pliku i wysyłać tylko drogą elektroniczną na adres e-mail: [pkobylecki@kgpsp.gov.pl](mailto:pkobylecki@kgpsp.gov.pl)

Kopię karty zostawić we własnej dokumentacji do ewentualnego dalszego służbowego wykorzystania.