

ZATWIERDZAM

*Suski*  
nadbryg. Leszek SUSKI

Warszawa, 12 września 2016 r.

**Biuro Kontroli, Skarg i Wniosków**

**Sprawozdanie z warsztatów szkoleniowych**  
**„Archiwizacja dokumentacji w jednostkach organizacyjnych**  
**Państwowej Straży Pożarnej”**

W dniu 7 września 2014 r. w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie odbyły się warsztaty szkoleniowe „Archiwizacja dokumentacji w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej” dla przedstawicieli komend wojewódzkich i powiatowych/miejskich województwa podkarpackiego, opolskiego, śląskiego, małopolskiego, lubelskie i Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie.

Spotkanie rozpoczął Komendant Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie mł. bryg. mgr Piotr Placek, a naradzie przewodniczył dyrektor Biura Kontroli, Skarg i Wniosków KG PSP – st. bryg. mgr inż. Jan Tajduś. Warsztaty prowadziła kpt. mgr inż. Ewa Łućko we współpracy z Moniką Cap.

Warsztaty realizowane były przez Sekcję Archiwum Komendy Głównej w Biurze Kontroli, Skarg i Wniosków KG PSP zgodnie z programem zatwierdzonymi dnia 29 sierpnia 2016 r. przez Komendanta Głównego PSP – nadbryg. Leszka Suskiego.

Celem warsztatów było przygotowanie uczestników do prowadzenia archiwum zakładowego oraz właściwego sporządzania ewidencji akt przechowywanych w archiwach jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

W trakcie warsztatów realizowane były niżej przedstawione tematy:

- podstawy prawne niezbędne do archiwizacji dokumentów,
- archiwa zakładowe,
- podział dokumentacji na kategorie archiwalne,
- przejmowanie akt przez archiwa,
- uporządkowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
- ewidencja zasobu archiwalnego,

- udostępnianie akt,
- brakowanie akt,
- personel archiwów,
- pomieszczenia archiwów,
- kontrola i sprawozdawczość,
- przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych.

Dla uczestników warsztatów zostały przygotowane materiały dydaktyczne służące do praktycznego rozwiązywania zadań z zakresu sporządzania ewidencji akt.

Ponadto podczas warsztatów omówione zostały najczęściej popełniane błędy w sporządzaniu dokumentacji archiwalnej. W trakcie poruszano także trudności występujące w pracy związane z pełnieniem obowiązków archiwisty.

Łącznie w warsztatach udział wzięło 41 osób, w tym z województwa śląskiego 20 osób, małopolskiego 9 osób, podkarpackiego 1 osoba, lubelskiego 4 osoby i opolskiego 7 osób.



DYREKTOR  
BIURA KONTROLI SKARG I WNIOSEKÓW

st. bryg. mgr inż. Jan TAJDUŚ<sup>2</sup>