

ZATWIERDZAM

nadbryg. Leszek SUSKI  
*Suski*

Warszawa, 15 września 2016 r.

**Biuro Kontroli, Skarg i Wniosków**  
Sekcja Archiwum Komendy Głównej

**Sprawozdanie z warsztatów szkoleniowych**  
**„Archiwizacja dokumentacji w jednostkach organizacyjnych**  
**Państwowej Straży Pożarnej”**

W dniu 14 września 2016 r. kontynuowany był cykl warsztatów szkoleniowych „Archiwizacja dokumentacji w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej”.

Warsztaty odbyły się w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu dla przedstawicieli SA PSP w Poznaniu, komend wojewódzkich i powiatowych/miejskich województwa zachodniopomorskiego, wielkopolskiego, pomorskiego, lubuskiego, kujawsko-pomorskiego i łódzkiego.

Spotkanie rozpoczął Komendant Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu st. bryg. dr inż. Grzegorz Stankiewicz, a naradzie przewodniczył dyrektor Biura Kontroli, Skarg i Wniosków KG PSP st. bryg. mgr inż. Jan Tajduś. Warsztaty prowadziła kpt. mgr inż. Ewa Łućko we współpracy z Moniką Cap.

Warsztaty realizowane były przez Sekcję Archiwum Komendy Głównej w Biurze Kontroli, Skarg i Wniosków KG PSP zgodnie z programem zatwierdzonym dnia 5 września 2016 r. przez Komendanta Głównego PSP nadbryg. Leszka Suskiego.

Celem warsztatów było przygotowanie uczestników do prowadzenia archiwum zakładowego oraz właściwego sporządzania ewidencji akt przechowywanych w archiwach jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Realizowane były niżej przedstawione tematy:

- podstawy prawne niezbędne do archiwizacji dokumentów,
- archiwa zakładowe,
- podział dokumentacji na kategorie archiwalne,
- przejmowanie akt przez archiwa,
- uporządkowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,

- ewidencja zasobu archiwalnego,
- udostępnianie akt,
- brakowanie akt,
- personel archiwów,
- pomieszczenia archiwów,
- kontrola i sprawozdawczość,
- przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych.

Dla uczestników warsztatów zostały przygotowane materiały dydaktyczne służące do praktycznego rozwiązywania zadań z zakresu sporządzania ewidencji akt.

Ponadto podczas warsztatów omówione zostały najczęściej popełniane błędy w sporządzaniu dokumentacji archiwalnej. W trakcie poruszano także trudności występujące w pracy związane z pełnieniem obowiązków archiwisty.

Łącznie w warsztatach udział wzięło 51 osób, w tym z województwa zachodniopomorskiego 2 osoby, wielkopolskiego 28 osób, pomorskiego 6 osób, lubuskiego 3 osoby, kujawsko-pomorskiego 3 osoby i łódzkiego 9 osób.



DYREKTOR  
BIURA KONTROLI, SKARG I WNIOSEK

st. bryg. mgr inż. Jan TAJDUŚ