

Warszawa, 22 września 2016 r.

Biuro Kontroli, Skarg i Wniosków
Sekcja Archiwum Komendy Głównej

Sprawozdanie z warsztatów szkoleniowych
„Archiwizacja dokumentacji w jednostkach organizacyjnych
Państwowej Straży Pożarnej”

W dniu 21 września 2016 r. kontynuowany był cykl warsztatów szkoleniowych „Archiwizacja dokumentacji w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej”.

Warsztaty odbyły się w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie dla przedstawicieli KG PSP, CNBOP w Józefowie, komend wojewódzkich i powiatowych/miejskich województwa mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego i dolnośląskiego.

Spotkanie rozpoczął Komendant Wojewódzki PSP w Warszawie st. bryg. mgr Jarosław Kurek, a naradzie przewodniczył dyrektor Biura Kontroli, Skarg i Wniosków KG PSP st. bryg. mgr inż. Jan Tajduś. Warsztaty prowadziła kpt. mgr inż. Ewa Łućko we współpracy z Moniką Cap.

Warsztaty realizowane były przez Sekcję Archiwum Komendy Głównej w Biurze Kontroli, Skarg i Wniosków KG PSP zgodnie z programem zatwierdzonym dnia 8 września 2016 r. przez Komendanta Głównego PSP nadbryg. Leszka Suskiego.

Celem warsztatów było przygotowanie uczestników do prowadzenia archiwum zakładowego oraz właściwego sporządzania ewidencji akt przechowywanych w archiwach jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Realizowane były niżej przedstawione tematy:

- podstawy prawne niezbędne do archiwizacji dokumentów,
- archiwa zakładowe,
- podział dokumentacji na kategorie archiwalne,
- przejmowanie akt przez archiwa,
- uporządkowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
- ewidencja zasobu archiwalnego,

- udostępnianie akt,
- brakowanie akt,
- personel archiwów,
- pomieszczenia archiwów,
- kontrola i sprawozdawczość,
- przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych.

Dla uczestników warsztatów zostały przygotowane materiały dydaktyczne służące do praktycznego rozwiązywania zadań z zakresu sporządzania ewidencji akt.

Ponadto podczas warsztatów omówione zostały najczęściej popełniane błędy w sporządzaniu dokumentacji archiwalnej. W trakcie poruszano także trudności występujące w pracy związane z pełnieniem obowiązków archiwisty.

Łącznie w warsztatach udział wzięło 39 osób, w tym z województwa mazowieckiego 16 osób, warmińsko-mazurskiego 5 osób, podlaskiego 6 osób i dolnośląskiego 12 osób.



DYREKTOR
BIURA KONTROLI, SKARG I WNIOSEKÓW

st. bryg. mgr inż. Jan TAJDUŚ